

**САВРАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

смт Саврань № 7/4 від 20.05.2022 року

Про створення гуманітарного штабу

для координації роботи з внутрішньо

переміщеними особами, які прибули

на територію Савранської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами), виконавчий комітет Савранської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити на період воєнного стану гуманітарний штаб для координації роботи з внутрішньо переміщеними особами, які прибули

на територію Савранської селищної ради у складі:

* Лавренюк О.М., заступник селищного голови, голова штабу ;
* Воробйова Л.І., начальник відділу соціального захисту населення, заступник голови штабу;
* Ткаченко А.В. – начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності, головний бухгалтер
* Лебеденко О.П. – член виконавчого комітету селищної ради (за згодою)
* Брицька Н.О. – директор КУ «Центр надання соціальних послуг»
* Усата С.І. – начальник відділу освіти, молоді та спорту
* Яновська Л.А. – директор КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму»
* Шевченко О.В. – депутат Савранської селищної ради, заступник голови постійної комісії з питань охорони здоров’я, соціального захисту, освіти, культури, фізкультури та спорту (за згодою).

1. Затвердити Положення про гуманітарний штаб Савранської селищної ради (додається).
2. Надати право голові гуманітарного штабу Лавренюку О.М. залучати працівників та посадовців Савранської селищної ради, комунальних закладів та установ, Північного центру професійної освіти (за узгодженням з керівництвом Центру), волонтерів до робіт по забезпеченню складування та видачі гуманітарної допомоги.
3. Уповноважити Воробйову Л.І., начальника відділу соціального захисту населення селищної ради, за поданням старост старостинських округів селищної ради, формувати потребу в продуктах харчування та санітарно-гігієнічних товарах для найбільш уразливих груп внутрішньо переміщених осіб з територій, в яких ведуться бойові дії, та інформувати ВПО та старостати про наявність гуманітарної допомоги шляхом розміщення інформації на сайті Савранської селищної ради та іншими засобами комунікації не пізніше ніж протягом 3-х робочих днів від дати її надходження на склади.
4. Уповноважити Лебеденка О.П., члена виконавчого комітету селищної ради, здійснювати видачу гуманітарної допомоги продовольчими товарами з обов’язковим оформленням відомості про відпуск гуманітарної допомоги внутрішньо переміщеним особам.
5. Уповноважити Яновську Л.А., директора КЗ «Центр культури, дозвілля і туризму» селищної ради, здійснювати видачу внутрішньо переміщеним особам гуманітарної допомоги одягом та санітарно-гігієнічними товарами з обов’язковим оформленням відомості про відпуск гуманітарної допомоги.
6. Керівнику КУ «ЦНСП» Брицькій Н.О. при надходженні до установи гуманітарної допомоги, наданої донорами в умовах воєнного стану в Україні, інформувати Штаб з метою подальшої видачі ВПО зазначеної допомоги.
7. Видачу гуманітарної допомоги продуктовими наборами здійснювати на підставі письмових заяв ВПО.
8. Уповноважити заступника селищного голови Лавренюка О.М. та головного спеціаліста відділу перспективного розвитку і закупівель селищної ради Павленко С.М. оформляти та підписувати від імені селищної ради акти на списання товарів, придбаних за кошти бюджету селищної ради, та відомостей про передачу гуманітарної допомоги у вигляді продуктів харчування, одягу, взуття і санітарно-гігієнічних товарів.
9. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Савранський селищний голова Сергій ДУЖІЙ

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Савранської селищної ради

від 20.05.2022 року № 7/4

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про гуманітарний штаб**

**Савранської селищної ради**

Штаб створюється для координації дій по забезпеченню внутрішньо переміщених осіб та громадян, які перебувають в складних життєвих обставинах і проживають на території громади гуманітарною допомогою.

Головою штабу є заступник селищного голови.

На першому засіданні штабу обирається секретар.

Свою діяльність штаб проводить у формі засідань на яких :

-визначається коло осіб, які потребують допомоги, підтримки та матеріального забезпечення гуманітарною допомогою;

- ведеться облік наявного житла, для забезпечення ним внутрішньо переміщених осіб, які його потребують;

- узагальнюється інформація про наявну гуманітарну допомогу на гуманітарних складах селищної територіальної громади;

- приймається рішення щодо закупівлі продуктів харчування та засобів першої необхідності за кошти бюджету селищної ради та інші не заборонені законом інші джерела надходження;

- приймається рішення по розподілу гуманітарної допомоги та затвердження відомостей і актів про надання гуманітарної допомоги, право на підписання яких має голова штабу.

Штаб координує діяльність гуманітарних складів, які створені в громаді для отримання, збереження і видачі гуманітарної допомоги у вигляді продуктів харчування та промислових товарів.

Видача гуманітарної допомоги здійснюється по відомостях.

Відповідальні особи складів здійснюють приймання, збереження, ревізію та видачу гуманітарної допомоги по відомостях встановленої форми інформація до яких вноситься на підставі накладних. В подальшому, відомості зберігаються у відділі перспективного розвитку і закупівель селищної ради, а копії накладних у відділі бухгалтерського обліку і звітності.

В разі псування гуманітарної допомоги штаб здійснює перевірку, з’ясовує причини псування та оформляє відповідні акти за підписом членів штабу.

Секретар

Савранської селищної ради Світлана ГЕРАСИМІШИНА