**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ  «ІНФОРМУВАННЯ» ВІДДІЛЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ**

**(З СІМ'ЯМИ, ДІТЬМИ ТА МОЛОДДЮ)**

|  |
| --- |
| **КУ «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»**  **САВРАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  **Відділення соціальної роботи (з сім»ями, дітьми та молоддю)**  **с**мт Саврань, вул..Миру,86,контактний телефон: 3-12-31, електронна пошта: cnsp-savran@ukr.net  **Графік роботи відділення** : понеділок-четвер 8:00-17:00 п´ятниця 8:00 – 15:45, вихідні дні:субота,неділя |
| Назва послуги: Інформування  **Види послуг**: допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх розв’язання;  залучення отримувача соціальної послуги до вирішення власних проблем, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації та допомогу в його реалізації;  надання інформації з питань соціального захисту населення;  представлення інтересів;  надання психологічної допомоги;  сприяння навчанню, формуванню та розвитку соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції;  участь в організації та діяльності груп самодопомоги;  допомогу в зміцненні/відновленні родинних і суспільно корисних зв’язків;  сприяння в отриманні правової допомоги;  сприяння в отриманні інших соціальних послуг відповідно до виявлених потреб;  сприяння у працевлаштуванні (у тому числі у проведенні експертизи потенційних професійних здібностей, професійної орієнтації).  **Форма надання** : денна  **Термін надання** : інформування може надаватися як разова послуга так і довгострокова строком до 1 року.  **Соціальні групи:** - сім»ї, особи, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив цих обставин, різні категорії населення;  **Гранична чисельність отримувачів:** всі сім»ї та особи, які потребують даної послуги  **Умови: -** *безоплатно*  **Документи, що потрібні для отримання соціальної послуги:**   1. Письмова заява особи; 2. Копія паспорта; 3. Копія облікової картки платника податків; 4. Акт оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг; 5. Рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення; 6. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 7. Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі.   **Правові підстави:** у своїй діяльності відділення соціальної роботи (з сім»ями, дітьми та молоддю) керується Конституцією, законами України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 р. № 2671-VIII, «Державний стандарт інформування», «Порядок визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах» від 20.012014 р. № 28, постановами КМУ, Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, Положенням про КУ «Центр надання соціальних послуг» Савранської селищної ради, Положення про соціальної роботи (з сім»ями,дітьми та молоддю).  **Надання соціальної послуги припиняється за письмовим повідомленням осіб у разі:**  відмова отримувача соціальної послуги та/або його законного представника від отримання соціальної послуги; зміна місця проживання отримувача соціальної послуги; досягнення наданою соціальною послугою поставленої мети; закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги; невиконання умов договору щодо співпраці у виході зі складної життєвої ситуації та/або порушення умов такого договору, що поставило під загрозу життя чи здоров’я інших отримувачів чи надавачів соціальної послуги (насилля, агресивна поведінка, зберігання зброї чи наркотичних речовин, заборонених законодавством, гострий психічний розлад тощо);  наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги, зокрема інфекційні захворювання в гострій стадії, часті судомні напади тощо;  грубе, принизливе ставлення отримувача соціальної послуги до надавача соціальної послуги або інших отримувачів послуги;  смерть отримувача соціальної послуги. |