ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням

 Савранської селищної ради

 від 28.02.2023р. №2109-VIII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ЦЕНТР КУЛЬТУРИ, ДОЗВІЛЛЯ І ТУРИЗМУ»

САВРАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Саврань – 2023

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1. Комунальний заклад «Центр культури, дозвілля і туризму» Савранської селищної ради Одеської області (надалі – Заклад) є закладом, створеним на базі майна, що є власністю Савранської селищної територіальної громади.

1.2. Заклад створено за принципом універсалізації на базі існуючих закладів культури та бібліотек населених пунктів Савранської селищної ради Одеської області, з метою розвитку загального культурного простору в населених пунктах територіальної громади

1.3. Власником та Засновником Закладу є Савранська селищна територіальна громада в особі Савранської селищної ради Одеської області відповідно до рішення сесії Савранської районної ради від 06.11.2020 року № 533-VII « Про передачу частини об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селища району, управління яким здійснює Савранська районна рада Одеської області до комунальної власності Савранської селищної ради Одеської області».

Функції Уповноваженого органу управління від імені Власника(Засновника) здійснює Савранський селищний голова.

1.4. Заклад підзвітний, підконтрольний і підпорядкований Савранській селищній раді Одеської області (далі - Орган управління) .

Засновник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до цілей Статуту, у порядку і межах, визначених законодавством, безпосередньо або через Уповноважений орган управління.

1.5. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, законами України, зокрема Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським кодексом, ст.133 Податкового кодексу, Законом України «Про культуру» Законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства культури України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Савранської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Савранського селищного голови та цим Статутом.

1.6. Заклад утворено шляхом об'єднання всіх клубних закладів та бібліотек, які знаходяться в населених пунктах Савранської селищної ради Одеської області (далі структурні підрозділи(мережа), та підпорядковані йому:

- Савранська Публічна бібліотека / дитяча бібліотека, сільські бібліотеки-філії -15/

- Савранський базовий будинок культури

- Савранський історико-краєзнавчий музей

- Сільський будинок культури с. Дубинове

- Сільський клуб с. Слюсарево

- Сільський будинок культури с. Вільшанка

- Сільський будинок культури с. Полянецьке

- Сільський клуб с. Глибочок

- Сільський будинок культури с. Капустянка

- Сільський клуб с. Гетьманівка

- Сільський будинок культури с. Бакша

- Сільський клуб с. Йосипівка

 - Сільський будинок культури с. Неділкове

- Сільський будинок культури с. Концеба

- Сільський будинок культури с. Байбузівка

- Сільський будинок культури с. Осички

- Сільський будинок культури с. Камяне

В структуру Закладу входить Савранська дитяча школа мистецтв Савранської селищної ради Одеської області (з філіалом в с. Полянецьке) зі статусом юридичної особи.

1.7. Юридична адреса Закладу: 66200, Одеська область, Подільський район, селище міського типу Саврань, вул. Соборна,32

1.8. Найменування Закладу:

- повне – Комунальний заклад «Центр культури, дозвілля і туризму» Савранської селищної ради Одеської області;

- скорочене – КЗ ЦКДІТ.

1.9. Заклад є юридичною особою публічного права, права та обов’язки набуває з дня державної реєстрації.

1.10. Заклад є бюджетною, неприбутковою організацією, яка фінансується з бюджету Савранської селищної ради, має відокремлене майно, розрахункові рахунки в територіальному органі Державного казначейства, печатку, бланки зі своїм найменуванням.

1.11.Заклад для досягнення статутних цілей своєї діяльності та в порядку, встановленому законодавством України, використовує всі права та несе обов’язки, які не заборонені законодавством України і передбачені цим Статутом.

1.12. Заклад від свого імені укладає угоди, набуває майнові та особисті немайнові права за згодою Власника і несе обов’язки, виступає позивачем та відповідачем у суді, арбітражному суді та третейському суді.

1.13. Заклад є розпорядником майна у відповідності до цілей своєї діяльності та його призначення. Заклад не відповідає за зобов’язаннями Власника (Засновника), а також інших підприємств, установ, організацій. Власник (Засновник) не несе відповідальності за зобов’язаннями Закладу.

1.14. При Комунальному закладі «Центр культури, дозвілля і туризму» можуть створюватися музеї, музичні школи, театральні студії, кіностудії, відеопрокатні заклади, художні галереї (виставки) тощо.

**2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1.Заклад зорієнтований на культурні інтереси різних професійних, національних, вікових та інших соціально-демографічних категорій населення зі збереження культурно-виховного напрямку діяльності, дії у співдружності з державними, громадськими приватними організаціями і об’єднаннями України, інших держав, а також із зарубіжними і міжнародними організаціями та фондами, які зацікавлені у розвитку і виконують виховні функції.

2.2.Завданнями Закладу є:

- виявлення, розвиток і підтримка талантів та обдаровань відповідно до потреб населення

- впровадження якісних та новітніх форм, методів культурного дозвілля, роботи тощо.

- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

- задоволення потреб населення щодо організації культурно-масових заходів;

- створення умов для становлення, розвитку і підтримки творчої молоді;

- збереження і розвиток національно-культурної самобутності народних традицій та звичаїв;

- забезпечення охорони культурної спадщини, мистецтва

- популяризація національних традицій, здобутків народного мистецтва;

- підтримка та збереження осередків народних промислів;

- розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, молодіжних центрів, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами тощо;

- підтримка соціально-важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив тощо;

- організація веселого, життєрадісного і здорового відпочинку та розваг в Центрі культури, дозвілля і туризму Савранської селищної ради Одеської області та поза ним всіх вікових категорій населення

- організація і проведення культурно-мистецьких заходів серед населення. Зокрема проведення оглядів, фестивалів, свят самодіяльної народної творчості тощо

- організація роботи гуртків та інших творчих об’єднань, тощо.

- забезпечення читачів необхідною літературою та періодичними виданнями, систематичне вивчення інтересів і запитів у виборі літератури з врахуванням їх рівня освіти, професійних інтересів, вікових особливостей. Проведення роботи по організації книжкового фонду, його обліку та збереження.

- організація музею, комплектування музейних предметів і забезпечення їх обліку та зберігання. Проведення туристичної екскурсійної та лекційної роботи в музеї.

- організація і проведення спортивних(туристичних) змагань, свят, фестивалів та інших заходів, що сприяють розвитку фізичної культури та спорту.

- забезпечення кваліфікованими кадрами структурних підрозділів закладу

- збереження та зміцнення матеріальної бази культурно-освітнього закладу.

- розвиток матеріально-технічної бази.

- соціальний розвиток колективу.

- підвищення кваліфікації працівників Комунального закладу «Центру культури, дозвілля і туризму» Савранської селищної ради Одеської області.

- господарча діяльність, в той же час своєчасне матеріально-технічне постачання, своєчасне проведення поточних та капітальних ремонтів основних фондів у певні терміни.

- додержання правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

2.3.Основними напрямками діяльності Закладу є:

- організація відпочинку і дозвілля громадян;

- організація та реалізація заходів в рамках туристичних напрямків, тощо;

- підготовка і проведення культурно-масових заходів, відзначення державних, місцевих, професійних свят, історичних подій, обрядових заходів, розважальних програм, тренінгів, семінарів, нарад, фестивалів, свят, акцій, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

- проведення концертів професійних та самодіяльних колективів і виконавців, народних аматорів;

- організація різного виду виставок;

- проведення заходів з питань духовного, естетичного, патріотичного, правового виховання, популяризація здорового способу життя;

- організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;

- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій, тощо;

- створення творчих колективів, дитячих студій, гуртків тощо;

- співробітництво з міжнародними організаціями та фондами у галузі культури;

- моніторинг, аналіз процесів та результатів;

- навчання персоналу, обмін досвідом з залучанням різних методів, тощо;

- організація, розповсюдження інформації щодо процесів роботи з мас-медіа, ЗМІ тощо;

- впровадження нових заходів (експериментальні, пілотні, тощо);

- виготовлення друкованої рекламної, відео продукції, тощо;

- проведення іншої роботи, необхідної для виконання покладених на нього завдань.

Заклад самостійно визначає пріоритет у напрямках діяльності на користь якісної роботи, організовуючи масові заходи за принципом конкретного соціального замовлення на основі створення тимчасових творчих колективів, дирекцій свят, фестивалів, виставок, тощо.

**3. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

3.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту Власником(Засновником) - Савранською селищною радою Одеської області (далі – Орган управління) та Уповноваженим органом управління. Функції уповноваженого органу управління від імені Савранської селищної ради здійснює Савранський селищний голова.

3.2.До компетенції Власника(Засновника) належить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності закладу

- затвердження Статуту та внесення змін до нього

- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю закладу

- прийняття рішення щодо управління майном (оренда, відчуження, позика, тощо)

- призначення на посаду на контрактній основі та звільнення з посади директора закладу

- затвердження структури та загальної чисельності працівників Закладу

- прийняття рішення про передачу в оперативне управління Закладу майна, що є власністю Савранської селищної територіальної громади.

- погодження передачі в оренду та умови договорів оренди майна, що перебуває в оперативному управлінні Закладу

- надання дозволу на списання майна, що перебуває в оперативному управлінні Закладу відповідно до вимог чинного законодавства та рішень органу управління

- затвердження цільових комплексних програм розвитку культури району

Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Савранської селищної ради Одеської області та цим Статутом

3.3.До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Закладу, використання за призначенням та зберіганням закріпленого за ним майна

- здійснення контролю та координації роботи з основних видів діяльності

- здійснення організаційно-методичного керівництва закладом

- затвердження різних планів роботи та різних звітів

- внесення на затвердження органу управління цільових комплексних програм розвитку культури

- затвердження штатного розпису та кошторису Закладу за поданням директора Закладу.

- організовує ведення первинного бухгалтерського обліку Закладу, веде в установленому порядку статистичну та бухгалтерську звітність Закладу

- втілює та розвиває мережу платних послуг населенню, які є джерелом накопичення позабюджетних коштів, контролює правильність їх використання на основі ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності.

Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Савранської селищної ради Одеської області та цим Статутом

3.4. Безпосереднє керівництво Закладом та структурними підрозділами здійснює директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатний за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

Директор закладу призначається Савранським селищним головою (повноважним представником Органу управління) за результатами конкурсного добору на умовах контракту. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора Закладу, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Призначення та звільнення заступників директора, інших працівників здійснюється директором Закладу відповідно до чинного законодавства.

 Директор вирішує питання діяльності Закладу і діє від його імені і без доручення, представляє його на всіх підприємствах, в установах та організаціях. Укладає господарські договори (контракти) з відома Власника, видає доручення, відкриває рахунки в банках, користується правом розпорядження коштами Закладу, накладає на працівників стягнення відповідно до законодавства, в межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, які обов'язкові для всіх працівників, вирішує інші питанні віднесені до компетенції директора.

3.5. Директор має такі повноваження:

- здійснює керівництво Закладом, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня,**;**

- несе особисту відповідальність за виконання покладених на Комунальний заклад «Центр культури, дозвілля і туризму» Савранської селищної ради Одеської області завдань, застосовує заходи заохочення і дисциплінарні стягнення до працівників.

- затверджує посадові інструкції працівників та правила внутрішнього розпорядку.

- призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу відповідно до законодавства України;

- складає штатний розпис, кошторис, який затверджується Савранським селищним головою.

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

- представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і несе відповідальність згідно з чинним законодавством за результатами діяльності Закладу;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Закладу та відокремлених структурних підрозділів;

- несе відповідальність за виконання покладених на закладах завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Закладу;

- розпоряджається коштами у межах кошторису Закладу;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень Закладу;

- забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- забезпечує дотримання режиму робочого часу, відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарної гігієни, виробничої дисципліни на підставі діючих інструкцій, правил та положень;

- забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності;

- вирішує інші питання діяльності Закладу в порядку, визначеному цим Статутом та законами.

**4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРВА ЗАКЛАДУ**

4.1. Організаційна структура та загальна чисельність працівників Закладу затверджуються Засновником. Штатний розпис Закладу затверджується Савранським селищним головою за поданням директора закладу відповідно до затвердженої структури.

**5.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ**

5.1.Трудовий колектив Закладу становлять усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регламентують трудові відносини працівника з Закладом.

5.2.Трудовий колектив Закладу здійснює свої повноваження відповідно до чинного законодавства України. Права та обов’язки працівників визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства.

5.3.Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами колективу.

5.4.Працівники мають право вносити директору пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу та отримувати інформацію про результати їх розгляду

**6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Основним джерелом фінансування Закладу є бюджет Савранської селищної ради.

6.2. Додатковими джерелами фінансування є власні надходження та інші надходження, не заборонені законодавством України.

6.3. Заклад здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, укладених угод про господарську діяльність.

6.4. Заклад з метою задоволення потреб фізичних та юридичних осіб в його роботах (послугах), збереження і зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури і мистецтв, вирішення соціальних проблем здійснює види діяльності:

- видовищні заходи;

- спортивно-оздоровчі послуги;

- туристична діяльність та індустрія відпочинку:

- відкриття танцювальних клубів, вокальних студій, хорових студій, тощо.

6.5. Види діяльності, які потребують ліцензування або спеціального дозволу, здійснюються тільки при їх наявності.

6.6. Джерелами формування матеріально-технічної бази є :

- майно, передане у користування Савранською селищною радою Одеської області;

- прибутки, одержані від надання послуг;

- безкоштовні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;

- гуманітарна допомога;

- придбання майна іншого підприємства, організацій;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством, капітальні вкладення і дотації.

Власними надходженнями Закладу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг закладів культури відповідно до законодавства України;

- благодійні кошти і матеріальні цінності, в тому числі, будівлі, споруди, обладнання, інвентар, транспортні засоби, тощо з благодійних, громадських та інших фондів, від органів влади, державних та приватних підприємств, організацій, громад окремих громадян, у тому числі іноземних. Власні надходження використовуються закладом відповідно до кошторису для провадження діяльності, передбаченої Статутом, згідно з чинним законодавством. Не використані в поточному році власні надходження Закладу не можуть бути вилучені, використовуються у порядку передбаченому чинним бюджетним законодавством.

Заклад має право надавати платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтва, заснованими на комунальній формі власності затвердженими постановою Кабінету Міністрів України.

Майно Закладу становлять основні фонди і оборотні кошти, а також інші фінансові, матеріальні та нематеріальні ресурси, вартість яких відображена в балансі.

Майно закладу є власністю Савранської селищної територіальної громади, яке закріплюється за Закладом на праві оперативного управління. Здійснюючи оперативне управління, Заклад володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, вчиняє дії, що не суперечать чинному законодавству України з урахуванням обмежень, встановлених даним Статутом.

Відчуження, передача в оренду, списання майна, здійснюється з дозволу Савранської селищної ради Одеської області та у порядку, встановленому Савранською селищною радою Одеської області.

Майно Закладу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Закладу здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України.

Заклад, у процесі введення фінансово-господарської діяльності, згідно з чинним законодавством, має право:

- придбати, брати в оренду майно або приміщення;

- забезпечувати необхідне Закладу обладнання та інші матеріальні ресурси;

- списувати з балансу в установленому законодавством порядку майно, інвентар, сценічні костюми та інші не оборотні активи, які стали непридатними, зношеними або морально застарілими тощо;

- користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою за угодою;

- бюджетне фінансування та власні надходження Закладу зараховуються на рахунки відкриті в органах Державного казначейства і використовуються в межах бюджетних асигнувань затверджених кошторисами;

- розвивати власну матеріальну базу;

- володіти та користуватися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цього Статуту

**7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1.З метою пропаганди та розвитку всіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художній промислів, зміцнення матеріальної бази Заклад здійснює концертну діяльність, може брати участь у конкурсах, фестивалях та інших культурно-мистецьких заходах за кордоном, тощо;

7.2.Використовуючи міжнародні зв’язки, Заклад має право укладати угоди із зарубіжними організаціями, фізичними особами про підготовку та виконання концертних програм, проведення та участь у конференціях, семінарах, зустрічах з обміну досвідом, питань культурно-просвітницької діяльності тощо;

7.3.Заклад може вступати в міжнародні об’єднання та асоціації у встановленому законодавством України порядку.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

 8.1 Контроль за діяльністю Закладу здійснює Засновник та уповноважений ним орган(посадова особа ) - Савранський селищний голова.

**9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

9.1. Реорганізація і ліквідація закладу здійснюється у відповідності з діючим законодавством України.

9.2. Всі питання, не охоплені даним Статутом, регулюються діючим законодавством України.

9.3. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу держбюджету.

**10. ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ ЗАКЛАДУ, ДОПОВНЕННЯ І ЗМІНИ ДО НЬОГО**

10.1. Статут закладу набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Статут, доповнення та зміни до нього, викладаються в новій редакції та затверджується рішенням сесії Савранської селищної ради Одеської області.

10.3. Статут та зміни до нього реєструються у відповідності до чинного законодавства України.